

## **Politique sur la protection des renseignements personnels**

### **Introduction**

Nous nous engageons à préserver la confidentialité des informations de nos clients. La présente politique de protection des renseignements personnels explique non seulement comment nous recueillons, partageons, conservons et détruisons vos renseignements personnels conformément aux principes de protection des renseignements personnels. Nous avons révisé les pratiques et les mesures requises afin d'actualiser notre politique en la matière. Nous démontrons ainsi que nous accordons une grande importance à la protection de votre vie privée.

### **Définition de renseignement personnel**

Il s'agit d'un renseignement qui concerne une personne physique et qui permet de l'identifier.

### **Comment nous recueillons vos renseignements personnels ?**

Nous recueillons vos renseignements personnels directement auprès de vous, notamment, lorsque vous communiquez avec nous par téléphone ou en présentiel à notre bureau, par courriel sécurisé ou lors de l'utilisation de notre site Web. (Portail client).

### **Quels types de renseignements personnels recueillons-nous et pourquoi ?**

Nous recueillons et utilisons vos renseignements personnels afin de nous acquitter de la mission que vous nous avez confiée : Votre nom et prénom, la date de naissance, l'adresse personnelle, le numéro d'assurance sociale, numéro de téléphone, etc. notamment pour :

- Communiquer avec vous;
- Vous fournir les services usuels de notre cabinet;
- Offrir des informations et des contenus utiles pour vous et promouvoir nos services.

Nous recueillons uniquement les renseignements personnels qui sont nécessaires aux fins visées.

Un renseignement personnel est également confidentiel et ne peut pas être communiqué sans l'autorisation de la personne concernée, sauf dans

certaines exceptions prévues par la Loi : Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, L.Q. P-39.1 modifier par le projet de loi 64, et la Loi sur la protection des renseignements personnels, loi 25 et les documents électroniques, L.C. 2000, Ch.5. et le code civil du Québec 1991.C.64a. 35 à 40

## **Gestion et stockage sécurisés des renseignements personnels**

Les renseignements personnels sont des informations sensibles qui doivent être manipulées avec soin pour garantir la confidentialité et la sécurité.

Ces informations peuvent être stockées de plusieurs manières.

1. **Centre de données** (Data Center): Certains renseignements sont stockés dans un centre de données sécurisé (portail client) implanté au Michigan, États-Unis pour une période d'environ 24 heures. Ces installations offrent une protection avancée contre le vol, le feu. Elles sont surveillées 24 heures sur 24, 7 jours sur 7, sont équipées de systèmes de sécurité physique et numérique de pointe.
2. **Bureaux** : Des informations peuvent également être conservées dans nos bureaux, dans des classeurs verrouillés. Seul le personnel autorisé a accès à ces classeurs.
3. **Serveurs internes** : Enfin, certaines informations peuvent être stockées sur nos serveurs internes. Ces serveurs sont protégés par des pare-feu et d'autres mesures de sécurité informatique.

Dans tous les cas, l'accès à vos renseignements personnels est strictement limité au personnel qui en a besoin pour accomplir ses tâches. Toutes les personnes ayant accès à ces informations sont formées pour les manipuler en toute sécurité et confidentialité.

Veillez noter que les pratiques spécifiques peuvent varier en fonction des lois locales et des politiques de l'entreprise.

## **Les mesures de sécurité que nous employons**

Soucieux de toujours mériter votre confiance, nous mettons en œuvre les normes de sécurité généralement reconnues dans le domaine pour protéger vos renseignements personnels, et ce, pendant toute la période où nous les avons en notre possession. Quand nous décidons des mesures à appliquer, nous nous assurons qu'elles sont raisonnables, compte tenu de certains facteurs, dont la sensibilité des renseignements personnels en question et le contexte de leur utilisation.

Les mesures de sécurité que nous prenons se répartissent en trois grandes catégories :

### **1. Mesures de sécurité technologiques**

Exemples : pare-feu, gestion des privilèges d'accès aux renseignements, antivirus.

### **2. Mesures de sécurité physiques**

Exemples : verrouillage des classeurs et restrictions d'accès aux locaux.

### **3. Mesures de sécurité organisationnelles**

Exemples : politiques, procédures, formation et sensibilisation en matière de sécurité de l'information, procédures d'identification et d'authentification lorsque vous communiquez avec nos services électroniques sécurisés comme le portail client, la signature électronique et le courriel sécurisé.

Nous révisons périodiquement ces mesures de sécurité pour nous assurer qu'elles sont bien appliquées, qu'elles sont encore pleinement efficaces et qu'elles conviennent toujours compte tenu de l'évolution de nos systèmes et des technologies de l'information.

Nous limiterons l'accès aux renseignements personnels vous concernant aux seuls employés qui ont besoin de ces renseignements pour vous fournir des services.

Les renseignements personnels ne seront utilisés ou divulgués qu'aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis avec le consentement des intéressés.

Toutefois, malgré ces mesures, toute divulgation, communication ou diffusion de renseignements sur Internet ou ailleurs comporte des risques. Ainsi, malgré toutes les mesures de sécurité que nous employons pour réduire au maximum la survenance de tels incidents, nous ne pouvons certifier que nos systèmes seront exempts d'erreur, de vulnérabilités et complètement imperméables aux interceptions, vols ou diffusions illicites ou encore aux bris de confidentialité sous quelque forme que ce soit.

Finalement, il est indispensable que vous assuriez le maintien de la confidentialité de vos données d'identification, de vos codes d'accès et de vos mots de passe.

Nous ne pouvons être tenus responsables d'un usage non autorisé de ceux-ci.

**Notre pratique en matière de communication de renseignements personnels, conservation et destruction.**

Tout client doit être informé de toute collecte, utilisation ou communication de renseignements qui le concerne et y consentir. Dans certaines situations, la législation applicable nous permet de collecter, d'utiliser ou de communiquer les renseignements personnels de nos clients, sans que nous ayons obtenu au préalable le consentement du client, notamment:

Si les renseignements personnels sont requis dans le cadre de l'application d'une Loi, par ordre d'un tribunal ou d'un organisme ayant le pouvoir de contraindre à la communication.

Nous conservons les Informations personnelles que nous recueillons auprès de vous lorsque notre activité est en cours et que nous devons le faire, par exemple, pour vous fournir un service que vous avez demandé ou pour nous conformer aux exigences légales, fiscales ou comptables applicables.

Les informations personnelles qui ne sont plus nécessaires pour atteindre les objectifs identifiés seront détruites, effacées ou rendues anonymes.

**Vos droits relativement à vos renseignements personnels**

Tout client qui en fait la demande auprès du responsable de la politique des renseignements personnels, pourra connaître l'existence de renseignements personnels qui le concernent, de l'usage qui en est fait et du fait qu'ils ont été communiqués à des tiers et permettra aussi au client de les consulter. Le client pourra contester l'exactitude et l'intégralité des renseignements et, le cas échéant, les faire corriger.

Si vous avez des questions, des raisons de croire que des renseignements personnels à votre sujet ont été compromis par nous, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels:

Normand Lanoue  
Responsable saisie de donnée et informatique  
Responsable de la protection des renseignements personnels  
Nancy Boisjoly, CPA, S.E.N.C.  
2532, Boul. René-Gaultier  
Varenes, Québec, J3X 1K5  
(450) 929-2741

Courriel : [nlanoue@nancyboisjoly.ca](mailto:nlanoue@nancyboisjoly.ca)

### **Utilisation de témoins (Cookies)**

Lorsque vous naviguez sur notre Site ou utilisez nos services en ligne, des témoins (cookies) sont automatiquement transmis par notre site web vers le navigateur de votre appareil et s'inscrivent sur le disque dur ou la mémoire de votre appareil. Nous ne pouvons vous fournir nos services sans l'utilisation de ceux-ci. Cependant, les témoins qui ne sont pas essentiels peuvent être refusés.

Notez que le refus d'utilisation de certains témoins peut avoir un impact sur les fonctionnalités du site, ainsi, nous ne pouvons garantir la bonne qualité de votre navigation sur l'ensemble de notre site web. Les informations échangées sont les suivantes :

- Le nom de domaine de votre fournisseur d'accès à Internet;
- Votre adresse IP
- Le type de navigateur, de système d'exploitation que vous utilisez;
- Les pages que vous visitez;
- La date et l'heure à laquelle vous accédez à ces pages.

Google Analytics conserve aussi ces données uniquement à des fins statistiques. Elles servent à comptabiliser le nombre de visites, les pages les plus fréquentées, la technologie utilisée par les visiteurs, les sites référents. Elles ne nous permettent pas de vous identifier.

### **Comment pouvez-vous refuser ou empêcher la création ou l'archivage de Témoins (Cookies).**

Sauf action expresse de votre part, nous considérons que vous consentez à l'usage de Témoins (Cookies).

Pour modifier les paramètres des témoins sur notre site web, cliquez sur l'icone.

À partir de votre Navigateur, vous pouvez en tout temps désactiver entièrement la fonctionnalité qui conserve ou archive les témoins ou (Cookies).

Pour désactiver les témoins sur votre navigateur Chrome :  
<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=fr>

Pour désactiver les témoins sur votre navigateur Explorer :

<http://windows.microsoft.com/fr-CA/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Pour désactiver les témoins sur votre navigateur Firefox :

<https://support.mozilla.org/fr/kb/activer-desactiver-cookies>

Pour désactiver les témoins sur votre navigateur Edge :

<http://windows.microsoft.com/fr-ca/windows-10/edge-privacy-faq>

Pour désactiver les témoins sur votre navigateur Safari (IOS) :

<http://support.apple.com/fr-fr/ht1677>

Pour désactiver les témoins sur le navigateur de vos appareils mobiles, nous vous invitons à consulter le guide de l'utilisateur de vos appareils.

De plus, nous utilisons la technologie « SSL », (Secured Socket Layer) qui crypte vos renseignements personnels de façon à en sécuriser la transmission ou l'échange. Afin de garantir que vous avez accès à notre serveur sécurisé, avant de soumettre des Informations ou autres renseignements, si vous voyez un cadenas fermé, alors SSL est activé. Examinez l'adresse URL ou la barre d'adresse de votre navigateur. Si vous avez accédé à un serveur sécurisé, les premiers caractères de l'adresse dans cette ligne devraient passer de « http » à « https ». Si, pour quelque motif que ce soit, vous ne pouvez accéder au serveur sécurisé ou que vous ne vous sentez pas suffisamment à l'aise, passez à notre bureau.

## **Modifications de la présente politique de confidentialité**

La présente politique entre en vigueur le 31 janvier 2024 et remplace toutes les versions antérieures.

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique de confidentialité lorsque cela s'avère nécessaire et sans préavis. Nous vous encourageons donc à vous référer régulièrement à cette politique.